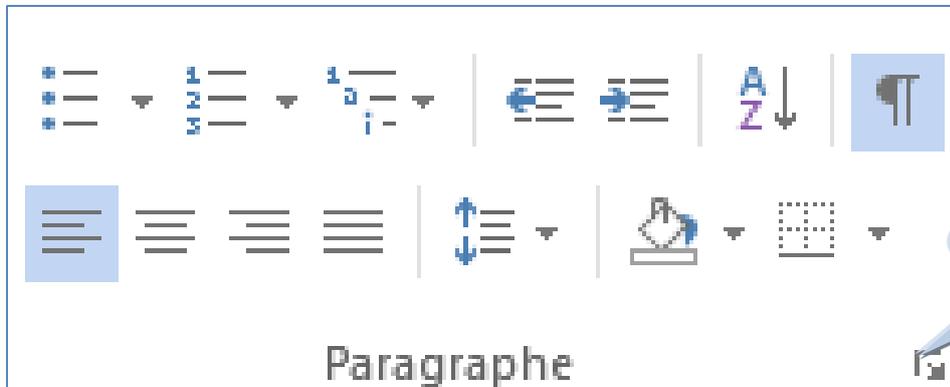


1. Mettre en forme les paragraphes

Les outils permettant d'effectuer la mise en forme des paragraphes se trouvent dans le groupe **Paragraphe** de l'onglet **Accueil** (vérifiez que le texte JAPON est toujours affiché à l'écran).



a) Les alignements

L'alignement d'un paragraphe est la disposition des lignes d'un paragraphe les unes par rapport aux autres.

Il existe 4 types d'alignement :

- ◆ *L'alignement à gauche*
- ◆ *L'alignement centré*
- ◆ *L'alignement à droite*
- ◆ *L'alignement justifié.*

L'alignement à gauche

L'outil permettant de définir un alignement gauche est le suivant :



Lorsque les lignes d'un paragraphe sont alignées à gauche, toutes les lignes de ce paragraphe commencent à gauche sur le même point. Ce paragraphe, par exemple, est aligné à gauche. Toutes les lignes du paragraphe commencent au même niveau à gauche mais ne se terminent pas au même niveau sur la droite. **Par défaut** dans WORD, les lignes d'un paragraphe sont alignées à gauche.

La justification



La justification, c'est l'alignement parfait du paragraphe à gauche comme à droite : toutes les lignes commencent à gauche sur le même point et se terminent également à droite sur le même point. Lorsque l'on demande la justification d'un paragraphe, WORD rajoute des espaces entre les mots pour que chaque ligne ait la même longueur. **En général, le corps des textes est justifié.** Ce paragraphe, par exemple, est justifié.

Sélectionnez l'intégralité du texte (3 clics dans la marge) puis cliquez sur l'outil **JUSTIFIÉ**.



L'alignement Centré

Lorsque l'on demande un alignement centré, les lignes d'un paragraphe sont centrées les unes par rapport aux autres et en général entre les marges.

Nous allons centrer le titre du texte : cliquez **n'importe où sur le titre** et cliquez sur l'outil **CENTRÉ** (lorsque l'on doit effectuer la mise en forme d'un paragraphe, il n'est pas nécessaire de le sélectionner : s'il n'y a pas de sélection, WORD effectue la mise en forme du paragraphe dans lequel se trouve le curseur).

Faites de même pour les deux sous-titres du texte.

L'alignement à droite



Lorsqu'un paragraphe est aligné à droite, toutes les lignes du paragraphe se terminent à droite sur le même point (mais ne commencent pas à gauche sur le même point).

Cliquez sur le paragraphe du nom de l'auteur et cliquez sur l'outil "**Aligner à droite**".

b) Les retraits

Les retraits permettent de "décaler" les paragraphes par rapport aux marges. Ils peuvent être de quatre sortes :

- ◆ **Le retrait droit** : décalage du paragraphe par rapport à la marge de droite
- ◆ **Le retrait gauche** : décalage du paragraphe par rapport à la marge de gauche
- ◆ **Le retrait positif de la première ligne ou "alinéa"** : permet de décaler la première ligne d'un paragraphe par rapport à la marge.
- ◆ **Le retrait négatif de la première ligne** : permet de décaler le paragraphe sauf la première ligne.

Dans ce texte, seul le retrait positif de la première ligne est utilisé, mais nous allons tester ces différents types de retraits sur le premier paragraphe.

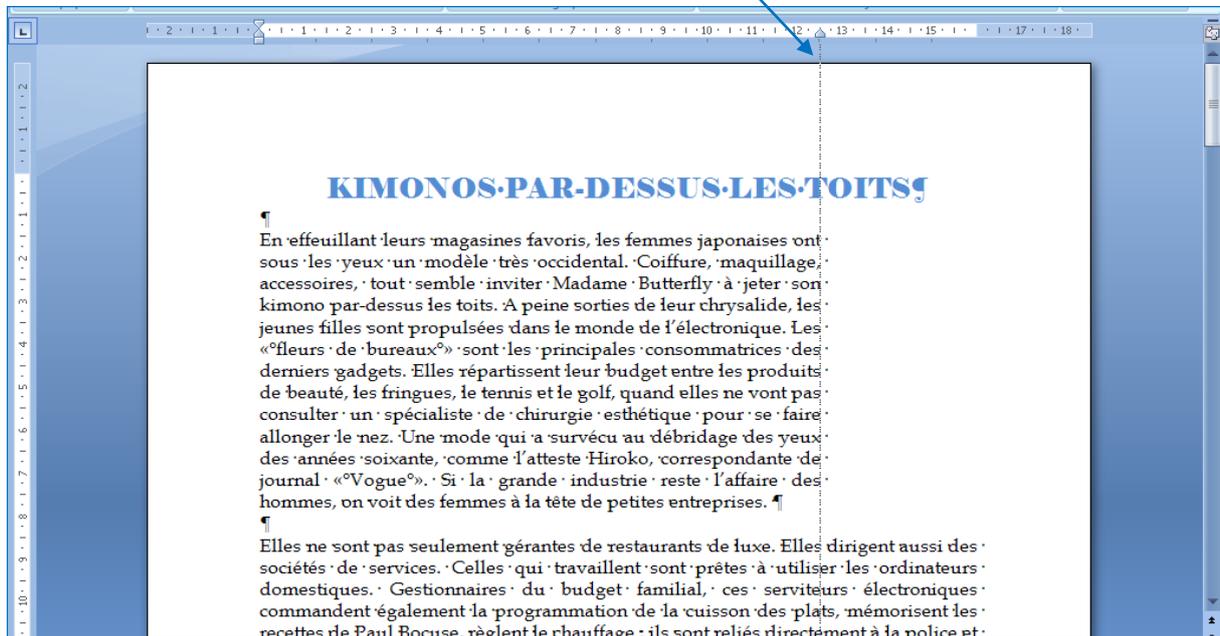
Positionnez le curseur dans le premier paragraphe du texte (inutile de le sélectionner).

Nous allons effectuer les retraits à l'aide des **curseurs** qui se trouvent de part et d'autre de la règle (si elle ne s'affiche pas, cliquez sur l'onglet **Affichage** et cochez l'option **Règle** du groupe **Afficher/masquer** ou cliquez sur l'outil **règle** au-dessus de la barre de défilement verticale).



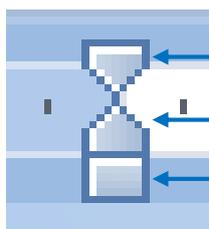
Effectuons tout d'abord un "retrait droit".

Cliquez-glissez le curseur droit sur la réglette vers la gauche (attention : le pointeur de la souris doit avoir la forme d'une flèche blanche et l'indication "retrait à droite" doit apparaître).



Vous avez effectué un retrait droit du paragraphe. Annulez ce retrait en ramenant le curseur à la limite de la marge droite (16 cm) ou en utilisant l'outil **annuler** de la **barre d'outils Accès rapide**.

Le curseur situé à gauche de la réglette est plus complexe : il est composé de trois éléments :



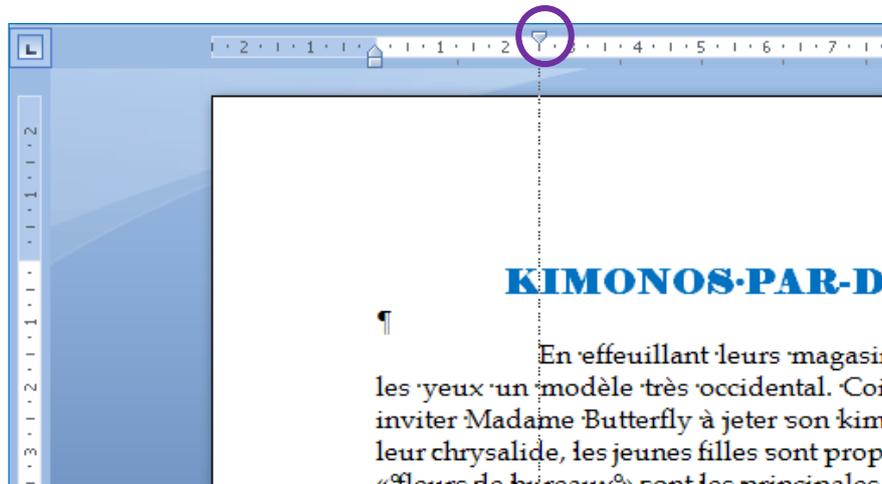
Le curseur de "**retrait de la première ligne**" qui permet d'effectuer un **alinéa**.

Le curseur de "**retrait négatif**" qui permet de décaler le reste du paragraphe **sauf** la première ligne.

Le curseur de "**retrait à gauche**" qui permet de décaler l'ensemble du paragraphe.

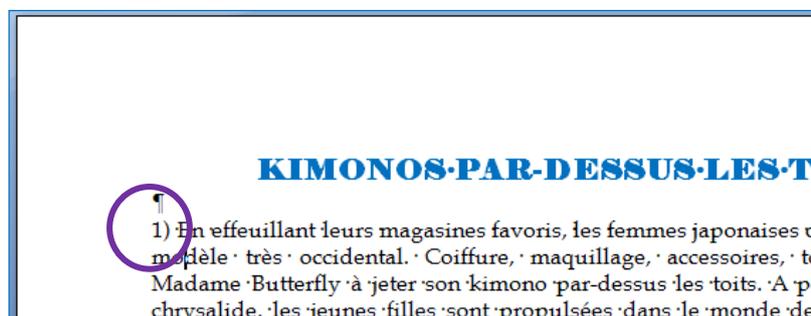
Testons ces différents types de retraits sur le premier paragraphe du texte (vérifiez que le curseur est bien positionné dans ce paragraphe) :

Cliquez-glissez le curseur de retrait de la première ligne vers la droite jusqu'à la position 2,5 cm sur la réglette : vous avez effectué un alinéa. Généralement, la valeur de l'alinéa est de 2,5 cm.



Annulez ce retrait en re-positionnant le curseur à la limite de la marge gauche (au-dessus des autres curseurs) ou en cliquant sur l'outil Annuler de la barre d'outils Accès rapide.

Testons maintenant le retrait négatif. Pour mieux comprendre cette fonctionnalité, rajouter 1) devant la première ligne du premier paragraphe comme suit :



Cliquez-glissez le curseur de retrait négatif jusqu'à ce qu'il soit en alignement avec la lettre E de « En effeuillant » : les deux curseurs inférieurs se décalent ; la première ligne du paragraphe n'a pas bougé ; seul le reste du paragraphe s'est décalé.

